

8. Копия программы производственного контроля с отчетами о выполнении в 2017-2019 годах;
9. Копия программы ХАССП;
10. Список автотранспорта, используемого для транспортировки продовольственного сырья и пищевых продуктов с указанием владельца, марки, модели и регистрационного знака автотранспортного средства.
11. Копии графика генеральной уборки помещений хлебопекарни.
12. Копии результатов проверки и очистки мукопросеивательной системы.
13. Иные документы, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки, наличие которых предусмотрено законами и нормативными правовыми актами.

* (Все копии документов должны быть заверены в установленном порядке).

**Руководитель Управления
Роспотребнадзора по НАО**

Н.В. Кирхар

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя органа государственного контроля (надзора, органа муниципального контроля, издавшего распоряжение или приказ о проведении проверки)



С распоряжением ознакомлен(а), копию получил(а) 13.30ч
19.03.2019г. и.о. зав. детским садом
Рочева Ю.Н.
 (дата, время, должность, ФИО, подпись)

Заместитель руководителя Управления Роспотребнадзора по Ненецкому автономному округу Брылева С.В., т (81853) 4-19-69
 (фамилия, имя, отчество (в случае, если имеется), и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения контактный телефон, электронный адрес (при наличии))

